

保单后台管理系统

用户手册

一、 总体介绍

电子保单后台管理系统，是保险公司人员对投保企业提交的投保订单的报价、上传付款通知书、支付审核、出函等一系列操作。在保单出函后，并为它指定对第三方安全服务机构。

系统主要模块功能如下：个人中心、检查管理、基础数据、现场视频、综合人事管理、系统管理等。

二、 用户登陆

打开浏览器输入系统地址（<https://yjj.quanzhou.gov.cn/>），如下图；进入泉州市应急局官网，找到办事服务，向下找到安全生产责任保险监管平台，并点击；



进入【安全生产责任保险监管平台综合页面】后，点击保险端，进入到【保险公司选择】页面，各保险公司人员选择自己所在公司的名称，再点击进入到【各保险公司的保险端登录页面】，输入账号和密码即可登录。



【安全生产责任保险监管平台综合页面】



【保险公司选择页面】



【各保险公司的保险端登录页面】

三、 系统操作功能

3.1 订单管理

3.1.1 保单信息补录

在订单列表中，显示的是线下订单，点击操作栏中的”出函”，点击之后进入如图 3.1.2 出函页面，填入保单的详细信息，并填好实际服务项目次数，上传好合同(pdf 文件)、保单(pdf 文件)、电子发票(pdf 文件)，后点击确认即可，出函后，投保联系电话就会收已出函的手机短信。

订单信息	项目信息	方案 (部分内容)	投保人信息	状态	申请时间	操作
申请编号: 202502192340024959 订单类型: 线下订单	受益人企: 深圳筑链科 业名称: 技术有限公司 受益人企: 月 业地址:	保费(元): 待报价 累积赔偿限额: NaN万元 每次事故赔偿限额: NaN万元 每人伤亡责任限额: NaN万元 每人医疗责任限额: NaN万元 查看详情	投保人: 深圳筑链科技有限公司 信用代码: 91440300MA5FBK637G 联系人: 张三 联系电话: 13697770764	待出函	2025-02-19 23:40:02	出函
申请编号: 202502192323464889 订单类型: 线下订单	受益人企: 深圳筑链科 业名称: 技术有限公司 受益人企: 月 业地址:	保费(元): 1200.00元 累积赔偿限额: 2.30万元 每次事故赔偿限额: 0.05万元 每人伤亡责任限额: 0.07万元 每人医疗责任限额: 0.01万元 查看详情	投保人: 深圳筑链科技有限公司 信用代码: 91440300MA5FBK637G 联系人: 张五 联系电话: 13697770764	已出函	2025-02-19 23:23:46	查看保单信息

【图 3.1.1】 订单管理列表

出函

×

投保信息

项目名称	深圳筑链科技有限公司				
项目地址	月				
投保人	深圳筑链科技有限公司	信用代码	91440300MA5FBK637G	投保联系人	张三
联系电话	13697770764				
保险期间	至				
投保资料	营业执照 法人身份证				
意向服务项目	安全生产宣传教育培训 安全风险辨识、评估和安全评价 生产安全事故隐患排查				

投保信息 (线下订单)

<p>保险方案</p> <p>累积赔偿限额 (元) <input type="text" value="累积赔偿限额"/></p> <p>每次事故赔偿限额 (元) <input type="text" value="每次事故赔偿限额"/></p> <p>每人伤亡责任限额 (元) <input type="text" value="每人伤亡责任限额"/></p> <p>每人医疗责任限额 (元) <input type="text" value="每人医疗责任限额"/></p>	<p>实际服务项目</p> <p>安全生产宣传教育培训 <input type="text" value="请输入服务次数"/> (服务次数)</p> <p>安全风险辨识、评估和安全评价 <input type="text" value="请输入服务次数"/> (服务次数)</p> <p>生产安全事故隐患排查 <input type="text" value="请输入服务次数"/> (服务次数)</p> <p>安全生产标准化建设 <input type="text" value="请输入服务次数"/> (服务次数)</p> <p>生产安全事故应急预案编制和演练 <input type="text" value="请输入服务次数"/> (服务次数)</p> <p>安全生产科技推广应用 <input type="text" value="请输入服务次数"/> (服务次数)</p> <p>其他有关事故预防工作 <input type="text" value="请输入服务次数"/> (服务次数)</p>
<p>保险期间</p> <p>自 <input type="text" value="选择日期"/> 至 <input type="text" value="选择日期"/></p>	<p>保费</p> <p><input type="text" value="请输入保费"/></p>
<p>事故预防服务费</p> <p><input type="text" value="请输入事故预防服务费"/></p>	<p>保单编号</p> <p>5457854121</p>
<p>保单文件</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>将文件拖到此处, 或点击上传</p> <p style="font-size: 8px;">只能上传pdf文件, 且不超过10mb</p> </div>	<p>发票文件</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>将文件拖到此处, 或点击上传</p> <p style="font-size: 8px;">只能上传pdf文件, 且不超过10mb</p> </div>
<p>合同文件</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>将文件拖到此处, 或点击上传</p> <p style="font-size: 8px;">只能上传pdf文件, 且不超过10mb</p> </div>	

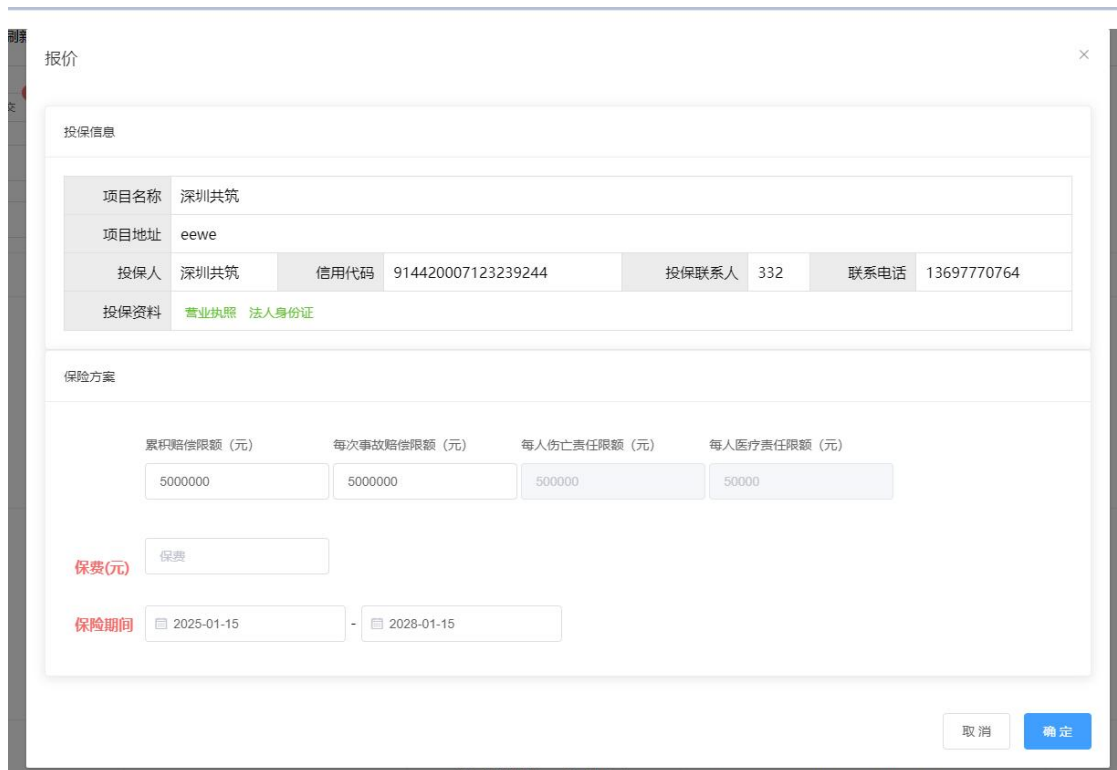
【图 3.1.2】订单管理列表

3.1.2 订单报价

在订单列表中, 点击操作栏中的”报价”, 点击之后进入如图 3.1.2 订单报价页面, 完善信息之后, 点击确认, 等待投保企业确认报价信息。



【图 3.1.1】订单管理列表



【图 3.1.2】订单报价页面

3.1.3 上传付款通知书

在订单列表中,点击操作栏中的”上传付款通知书”,点击之后进入如图 3.1.2 订单报价页面,上传完信息之后,点击确定,等待投保企业。



【图 3.1.3】



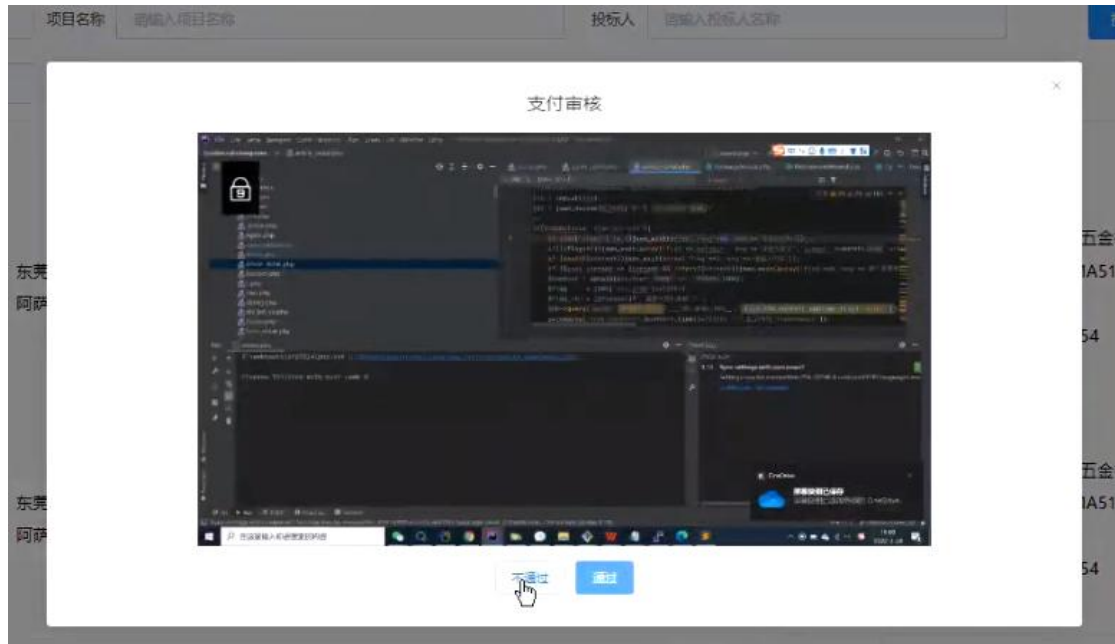
【图 3.1.4】上传付款通知书页面

3.1.4 支付审核

在订单列表中，点击操作栏中的”支付审核”，点击之后进入如图 3.1.6 支付审核页面，点击通过后，进入出函环节。



【图 3.1.5】



【图 3.1.6】支付审核页面

3.1.5 出函

在订单列表中，点击操作栏中的”出函”，点击之后进入如图 3.1.8 出函页面，填入保险公司具体的保单号，上传电子保单文件及发票的 pdf 文件，然后点击点击确认。



【图 3.1.7】



【图 3.1.8】出函页面

3.2 保单管理

3.2.1 安全生产技术服务机构

在保单列表中，点击操作栏中的”申请第三方服务”，点击之后进入如图 3.2.2 指定第三方服务页面，选择之后确认即可，同时在第三方安全服务机构系统的订单中就能看到该保单信息。

申请编号	保单编号	险目名称	投保人	保费	出函时间	操作
20250110162352233	zb1234561	深圳共筑	深圳共筑	333.00元	2025-01-10 18:05	查看电子保单文件 申请第三方安全服务
202501092108229518	YH00458854373475	东莞市焯宝五金有限公司	东莞市焯宝五金有限公司	1000.00元	2025-01-09 21:14	查看电子保单文件 【小修公司】安全服务中
202501071217289270	PAK984662654526	东莞市焯宝五金有限公司	东莞市焯宝五金有限公司	100.00元	2025-01-07 12:24	查看电子保单文件 【小修公司】安全服务中
202412291754035549	fgfdgvdfrdsf	东莞市焯宝五金有限公司	东莞市焯宝五金有限公司	100.00元	2024-12-29 18:10	查看电子保单文件 【鹤飞天】安全服务待处理
202412291044501312	safddafsdffgdsfd	东莞市焯宝五金有限公司	东莞市焯宝五金有限公司	1000.00元	2024-12-29 17:23	查看电子保单文件 申请第三方安全服务

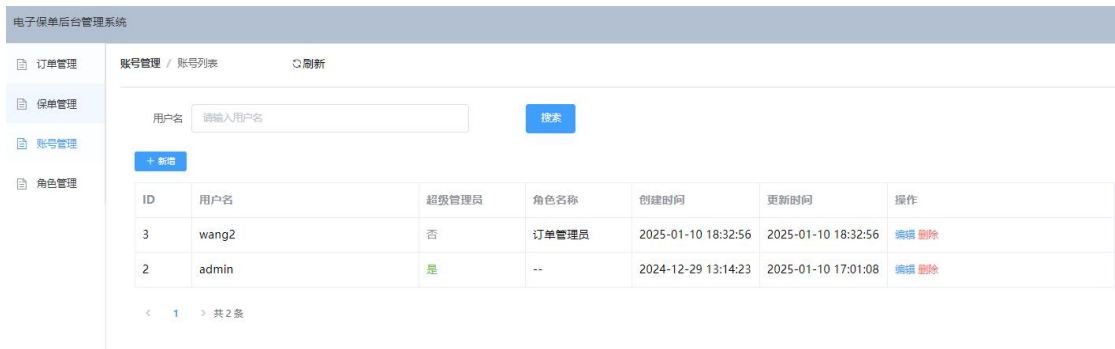
【图 3.2.1】保单列表



【图 3.2.2】指定第三方服务页面

3.3 账号管理

管理进入后台系统人员的账号；



【图 3.3.1】账号列表页面

3.3.1 新增账号

在账号列表页面中，点击“新增”，点击之后进入如图 3.3.2 账号信息页面，填写好账号信息后，点击提交即可。

【图 3.3.2】账号信息页面

3.3.2 账号编辑

在账号列表页面中，在对应的账号列点击”编辑”，点击之后进入如图 3.3.3 账号编辑页面，填写好账号信息后，点击提交即可，如要修改密码，点击密码后的小笔头”图标，然后输入密码即可。

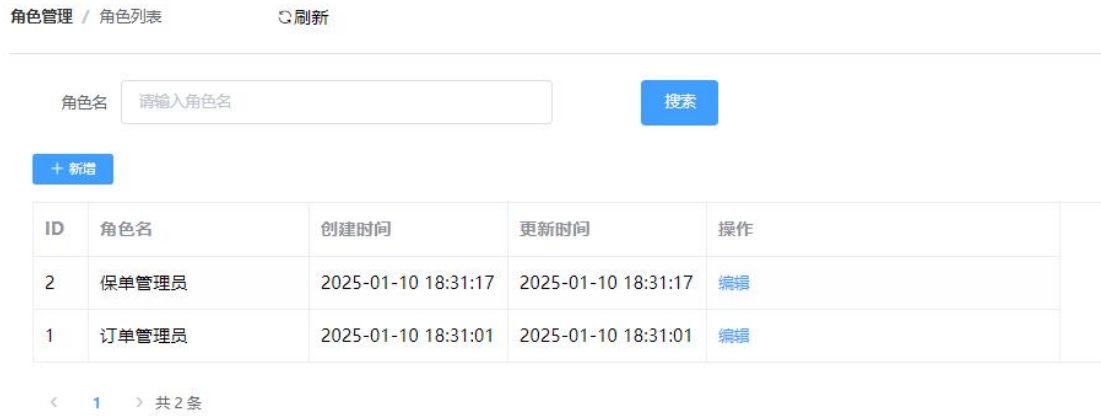
【图 3.3.3】账号编辑页面

3.3.2 账号删除

在账号列表页面中，在对应的账号列点击”删除”，在弹出框中确认即可。

3.4 角色管理

管理进入后台系统人员的角色信息；



【图 3.4.1】角色列表页面

3.3.1 新增角色

在角色列表页面中，点击“新增”，点击之后进入如图 3.4.2 角色信息页面，填写好角色名称，选好能使用的权限后，点击提交。



【图 3.4.2】角色信息页面

3.4.2 账号编辑

在角色列表页面中，在对应的角色列点击“编辑”，点击之后进入如图 3.4.3 角色编辑页面，填写好账号信息后，点击提交即可，

角色名

权限 全选

订单管理 保单管理

【图 3.4.3】角色编辑页面

全文完